

【様式第8号－1】

受検上の配慮申請書

令和 年 月 日

宮城県立船岡支援学校長 殿

\_\_\_\_\_学校

校長 \_\_\_\_\_ 公印

下記のとおり、学力検査・諸検査・面接等の受検上の配慮をお願いします。  
記

ふりがな 氏 名			生年月日	昭和 平成	年	月	日生
出願学科等		高等部 普通科					
在学(出身)学校			卒業見込 (卒業)の年月	昭和 平成 令和	年	月	卒業見込 卒業
配慮の内容		身体上のこと等 ( ) その他 ( )					
配慮 の 希望 事項	施 設 面						
	検 査 方 法						
	そ の 他						
配慮が必要な理由							

- <注> 1 「配慮の内容」の欄については、該当する項目を ☐ で囲み、（ ）内には、その具体的な内容を記入すること。海外帰国者等はその他（ ）に記入する。
- 2 配慮の希望事項の記入について
- (1) 施設面については、検査会場における検査室、座席等の希望を記入すること。
  - (2) 検査方法については、拡大文字での検査、漢字へのルビ、検査時間の延長等の希望を記入すること。
  - (3) その他については、特別な器具の持込や薬の服用など、上記(1)(2)以外の配慮を希望する場合に記入すること。
  - (4) 「配慮の希望事項」の欄は、受検上の配慮に関する記入欄であり、選考に関する配慮等については記入しないこと。
- 3 出身学校長は、配慮申請の妥当性を示す資料（診断書、出身学校での生活の様子や配慮した内容等を記載した添書など）を添付して、本校校長に提出すること。

※ 必要に応じて、「受検上の配慮申請書（補助資料）」を添付すること。